



KOPIE

van de akte houdende statuten-
wijziging van de vereniging
"Wijkoverleg Vinkhuizen",
gevestigd te Groningen.

Verleden voor

mr E.R. Bossinade
notaris te Groningen

op 15 mei 1998
rep.nr. 35001

1998B1747FK/pd/83

rep.nr.35001

Statutenwijziging

Heden, de vijftiende mei -----
negentienhonderd acht en negentig, verschenen voor mij, mr Egbert Rudolf Bossinade, notaris
ter standplaats de gemeente Groningen: -----

1. de heer Hendrik Willem ten Damme, promotor Nederlandse Brandwondenstichting, wonende
te 9743 TA Groningen, Magnesiumlaan 27, geboren te Winterswijk op negentien augustus ne-
gentienhonderd vier en dertig, gehuwd, houder van een paspoort met nummer N67989431,
welk document is afgegeven op twaalf maart negentienhonderd acht en negentig; -----

2. de heer Erik Johannes Bunschoeke, zonder beroep, wonende te 9743 LJ Groningen, Saffier-
straat 40, geboren te Edam op dertien juni negentienhonderd vier en zestig, ongehuwd en niet
als partner geregistreerd, houder van een paspoort met nummer N31461930, welk document is
afgegeven op zes februari negentienhonderd zeven en negentig; -----

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de vereni-
ging **Wijkoverleg Vinkhuizen**, gevestigd te 9743 LJ Groningen, Saffierstraat 40, ingeschreven
in het handelsregister onder nummer 40025182, hierna te noemen: de vereniging.-----

De comparanten verklaarden dat de algemene ledenvergadering van de vereniging, gehouden
te Groningen op acht en twintig oktober negentienhonderd zeven en negentig, heeft besloten tot
wijziging van de statuten der vereniging, zulks blijktens de aan deze akte gehechte notulen van
die vergadering. -----

De comparanten verklaarden vervolgens, handelend ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit,
de statuten der vereniging zodanig te wijzigen, dat zij met ingang van heden luiden als volgt: ----

"Naam en Zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De vereniging draagt de naam **Wijkoverleg Vinkhuizen**. -----

Zij is gevestigd te Groningen. -----

2. Haar werkgebied is de wijk Vinkhuizen, zoals is vastgesteld door Burgemeester en Wethou-
ders van Groningen, met inbegrip van het woongebied Halfweg aan het Hoendiep. -----

Doel en Middelen. -----

Artikel 2. -----

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van de bewoners van het in ar-
tikel 1 omschreven werkgebied. -----

2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door: -----

- a. In contact te treden, overleg te voeren en samen te werken met overheden, instellingen en organisaties, die (mede)zeggenschap hebben over de woon-, werk- en leefomstandigheden.----
 - b. Te bevorderen, dat de bewoners betrokken worden bij (het) overleg over knelpunten en activiteiten hun wijk betreffende.-----
 - c. Het vervullen van een bemiddelingsfunctie tussen enerzijds organen en personen in de wijk en anderzijds (gemeentelijke) instanties en organisaties. -----
 - d. Het verstrekken van informatie en het verzorgen van de publiciteit over de situatie in de wijk. -
 - e. Het aanwenden van alle wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk zijn. -----
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar leden. -----

Duur en Verenigingsjaar. -----

Artikel 3. -----

- 1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----
- 2. Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van één januari tot en met één en dertig december. -----

Lidmaatschap. -----

Artikel 4. -----

- 1. Leden kunnen zijn bewoners uit de wijk Vinkhuizen als aangeduid in artikel 1 lid 2, die bij de aanvang van het boekjaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, alsmede organisaties en instellingen die naar het oordeel van het bestuur (mede)zeggenschap hebben over de woonwerk- en leefomstandigheden in de wijk. -----
- 2. Degeen die lid wenst te worden dient zich aan te melden bij de secretaris van het bestuur, voor wat natuurlijke personen betreft onder opgaaf van naam, voornaam, adres en geboortedatum en voor wat organisatie casu quo instelling betreft onder opgaaf van naam en plaats van vestiging en indien mogelijk onder overlegging van haar statuten.-----
- Minderjarigen dienen een bewijs van toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers te overleggen.-----
- 3. Het bestuur dient binnen veertien dagen na ontvangst van de aanmelding aan de betrokkene mede te delen, of hij/zij al dan niet als lid is aangenomen. -----
- 4. Ingeval van een weigering heeft de betrokkene recht op beroep op de algemene ledenvergadering. Dit beroep dient schriftelijk plaats te hebben binnen dertig dagen na de in lid 3 bedoelde mededeling. -----
- 5. De algemene ledenvergadering dient op het beroep te beslissen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering nadat het beroep is ingesteld, door binnen veertien dagen na die vergadering aan de betrokkene mede te delen, of hij/zij al dan niet als lid is toegelaten.-----
- 6. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de leden zijn opgeno-

men.-----

7. Een organisatie casu quo instelling bedoeld in lid 1 benoemt een vaste afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger in de algemene ledenvergadering. De benoeming van een afgevaardigde en plaatsvervanger wordt schriftelijk aan de secretaris meegedeeld. Elke afgevaardigde, en bij diens afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger, heeft één stem.-----

8. De vereniging kent naast voornoemde leden ook ereleden. Ereleden zijn natuurlijke personen, die lid van de vereniging zijn en die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, dan wel op voordracht van tenminste tien leden, zijn benoemd. -----

Artikel 5.-----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----

a. opzegging door het lid of het bestuur;-----

b. overlijden van het lid;-----

c. ontzetting door de algemene ledenvergadering.-----

2. Opzegging door het bestuur kan geschieden wanneer een lid zijn/haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de overige in de statuten gestelde vereisten, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.-----

3. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de vorige alinea doet het lidmaatschap eindigen aan het einde van het volgende verenigingsjaar.-----

4. Het lidmaatschap kan, in afwijking van het in lid 3 bepaalde, met onmiddellijke ingang door het bestuur of door het lid worden opgezegd indien van de vereniging, respectievelijk van het lid, redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----

5. Van een opzegging als bedoeld in lid 2 wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk, met opgave van reden(en), in kennis gesteld. Hem/haar staat, binnen dertig dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene ledenvergadering.-----

De algemene ledenvergadering dient op het beroep te beslissen binnen zestig dagen nadat het beroep is ingesteld, door binnen gemelde termijn aan betrokkene de uitspraak op het beroep mede te delen. Ingeval van opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang is het lid gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.-----

6. Ontzetting geschiedt door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, indien het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.-----

7. Van een besluit tot ontzetting wordt de betrokkene door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld, binnen zeven dagen nadat de algemene ledenvergadering het besluit heeft genomen.-----

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd.-----

Geldmiddelen.-----

Artikel 6.-----

1. De geldmiddelen der vereniging kunnen bestaan uit:-----

a. contributies van de leden;-----

b. erfstellingen, legaten of schenkingen;-----

c. subsidies;-----

d. donaties;-----

e. toevallige baten.-----

2. De leden, casu quo de begunstigers, zijn verplicht de door de algemene ledenvergadering, zulks op voorstel van het bestuur, vastgestelde jaarlijkse contributie, casu quo donatie, binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.-----

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.-----

Algemene ledenvergadering.-----

Artikel 7.-----

1. Jaarlijks wordt binnen vier maanden na het eindigen van het verenigingsjaar door het bestuur een algemene ledenvergadering, jaarvergadering genaamd, bijeengeroepen.-----

In de jaarvergadering komen onder meer in behandeling-----

a. het jaarverslag van de secretaris;-----

b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording van de penningmeester;-----

c. het verslag van de commissie tot nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het laatstverlopen verenigingsjaar;-----

d. de door de statuten voorgeschreven verkiezingen;-----

e. de benoeming uit de leden van een commissie van twee personen, geen bestuursleden, voor het nazien van de rekening en verantwoording van de penningmeester van het lopende verenigingsjaar.-----

2. De oproep tot de jaarvergadering wordt, vergezeld van de agenda en een afschrift van de rekening en verantwoording, tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden toegezonden aan de adressen zoals deze bekend zijn uit het ledenregister.-----

Artikel 8.-----

1. Behalve de in het vorige artikel bedoelde vergadering en de hierna in artikel 13 voorge-
ven vergadering, schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit: -----
 - a. zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht; -----
 - b. zo dikwijls tenminste tien stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan het bestuur verzo-
onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen. -----
2. Indien het bestuur aan het in lid 1 sub b bedoelde verzoek geen gevolg heeft gegeven, zo-
nig dat de vergadering binnen vier weken na de verzending van het verzoek kan worden
houden, kunnen de verzoekers zelf de oproeping doen. -----
3. Voor de in dit artikel genoemde algemene ledenvergadering worden de leden tenminste ac-
dagen van te voren schriftelijk opgeroepen, aan de adressen zoals bekend zijn uit het ledenr-
gister. -----
4. Bij de oproepingen worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
5. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, b-
diens afwezigheid, door zijn/haar plaatsvervanger, met dien verstande dat ingeval van ook
diens afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet. -----
6. Elk lid heeft in de algemene ledenvergadering één stem. -----
7. Elk lid kan zich door één ander schriftelijk gevolmachtigd lid doen vertegenwoordigen. Een lid
kan slechts voor één ander lid stem uitbrengen. -----
8. De ledenvergaderingen zijn openbaar, tenzij door de ledenvergadering anders wordt beslist. -
Aan niet-leden kan de voorzitter spreekrecht verlenen. -----
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de
voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist
worden vastgesteld en getekend. -----

Bestuur

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen die door
de algemene vergadering uit de leden-natuurlijke personen of uit de kring der bestuurders van
de in artikel 4 lid 1 bedoelde organisaties of instellingen worden benoemd. De verkiezing ge-
schiedt op voordrachten opgemaakt door het bestuur en/of tenminste tien stemgerechtigde le-
den. De voordrachten worden met de oproep tot de vergadering aan de leden toegezonden. In-
dien geen voordracht wordt opgemaakt is de algemene ledenvergadering vrij in de benoeming. -
De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.
2. Elk bestuurslid kan, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door
de ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maan-
den gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----

3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De afgetredene is tweemaal terstond herkiesbaar. -----

Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn/haar voorganger in. -----

In tussentijdse vacatures dient zo snel mogelijk te worden voorzien. -----

4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervanger en een plaatsvervangend voorzitter aan. -----

De overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld. -----

5. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap: -----

a. doordat een lid ophoudt lid van de vereniging te zijn; -----

b. doordat het lid onder curatele wordt gesteld; -----

c. doordat voor het lid een bewindvoerder wordt benoemd; -----

d. doordat het lid schriftelijk bedankt; -----

e. doordat een organisatie casu quo instelling, bedoeld in artikel 4 lid 1, ophoudt te bestaan. -----

6. Indien het bestuur niet voltallig is vormen de in functie zijnden het bestuur. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk achten, met dien verstande dat telkenjare vóór één april de bestuursvergadering voorafgaande aan de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende het afgelopen verenigingsjaar en het jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde komen, en voorts dient vóór vijftien oktober de bestuursvergadering voorafgaande aan de in artikel 13 genoemde najaarsledenvergadering te worden gehouden waarin het ontwerp van de begroting voor het komende jaar wordt vastgesteld. -----

2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de adressen, zoals die bekend zijn uit het ledenregister. -----

3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----

4. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vijf dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger. In het geval van ook diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

6. Elk lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 11. -----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----

- a. hetzij het bestuur;-----
 b. hetzij de voorzitter en een ander lid van het bestuur gezamenlijk. -----

Bevoegdheden. -----

Artikel 12. -----

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten nemen die door het bestuur dienen te worden uitgevoerd. -----
2. Het bestuur voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit met inachtneming van het in lid 1 bepaalde beleid. Het heeft alle bevoegdheden, die in de statuten niet aan anderen zijn toegekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door (een) werkgroep(en) of commissie(s) die door hem word(t)(en) benoemd. --
4. Het bestuur is, mits na goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. -----
5. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

Begroting. -----

Artikel 13. -----

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één oktober een begroting voor het komende jaar op te stellen en aan ieder lid van het bestuur een afschrift van het ontwerp toe te zenden. --
2. De ontwerp-begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in de vóór vijftien oktober te houden vergadering van het bestuur. -----
3. De door het bestuur vastgestelde ontwerp-begroting dient vervolgens te worden vastgesteld in de vóór één november te houden algemene ledenvergadering (najaarsledenvergadering genoemd).-----
4. Wijkt deze vastgestelde begroting af van de door het bestuur vastgestelde ontwerp-begroting dan dient de penningmeester binnen zeven dagen na de ledenvergadering een afschrift van de vastgestelde begroting aan ieder lid van het bestuur toe te zenden. -----

Rekening en Verantwoording. -----

Artikel 14. -----

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één maart een jaarrekening op te stellen en aan ieder lid van het bestuur een afschrift daarvan te zenden.-----
2. De jaarrekening dient te worden vastgesteld in de voor één april te houden vergadering van het bestuur. -----

3. De jaarrekening dient te worden gecontroleerd door een telkenjare voor het volgend jaar door de algemene ledenvergadering uit de leden te benoemen commissie van tenminste twee personen en na deze controle te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voor één mei te houden algemene ledenvergadering. In deze vergadering brengt de vorenbedoelde commissie verslag uit van haar bevindingen. -----

4. De vaststelling zonder voorbehoud van de jaarrekening strekt, voor wat het daarin vermelde betreft, de penningmeester tot décharge, behoudens later blijkende onjuistheden betreffende de vermeldingen. -----

5. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat bij het ontwerp van de jaarrekening van de penningmeester een rapport van een door het bestuur aangewezen registeraccountant, die de bescheiden van de penningmeester heeft gecontroleerd, wordt overlegd. -----

Jaarverslag. -----

Artikel 15. -----

1. De secretaris is gehouden jaarlijks voor één maart een jaarverslag op te stellen. -----

2. Het jaarverslag dient te worden vastgesteld in de voor één april te houden vergadering van het bestuur. -----

3. Het jaarverslag dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voor één mei te houden algemene ledenvergadering. -----

Stemmingen. -----

Artikel 16. -----

1. Alle besluiten, zowel van de algemene ledenvergadering als van het bestuur, worden zover in deze statuten niet anders is bepaald genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. -----

2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Over personen kan mondeling worden gestemd mits geen der aanwezige leden een schriftelijke stemming vraagt. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering. ---

3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. -----

Hij/Zij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen. -----

Indien bij deze herstemming de stemmen staken beslist het lot. Indien en voorzover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met volstrekte meerderheid worden uit-

gemaakt wie van hen voor de herstemming in aanmerking komt of komen. -----
 Indien en voorzover bij deze tussenstemming wederom twee of meer personen een gelijk aantal
 stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal
 tussen hen op wie dat gelijke aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen. -----

5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter van de desbetref-
 fende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

6. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden
 van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen
 indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. ----
 Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

7. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen. -----

Huishoudelijk Reglement. -----

Artikel 17. -----

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalin-
 gen mag bevatten welke in strijd zijn met de statuten en de wet. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 18. -----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit
 van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wij-
 ziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot sta-
 tutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift
 van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe
 geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergade-
 ring wordt gehouden. -----

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen,
 in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoor-
 digd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen
 vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het voorstel
 zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige
 of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste
 twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opge-
 maakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

5. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het gemeentebestuur van Gro-

ningen.-----

Ontbinding.-----

Artikel 19.-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.-----

2. In geval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.-----

3. De statuten blijven zoveel mogelijk van kracht.-----

4. Een eventueel liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel zoveel mogelijk in overeenstemming met dat van de vereniging in en na overleg met het gemeentebestuur van Groningen.-----

Algemeen artikel.-----

Artikel 20.-----

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur."-----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

H.W. ten Damme.- E.J.Bunskoeke.- E.R.Bossinade.-----



Wijkoverleg
Vinkhuizen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT **VERENIGING WIJKOVERLEG VINKHUIZEN**

Het huishoudelijk reglement van de Vereniging Wijkoverleg Vinkhuizen, zoals omschreven in artikel 17 van de Statuten, werd vastgesteld in de algemene ledenvergadering van voornoemde vereniging op 20 mei 1992.

Wijzigingen betreffende artikel 7 werden vastgesteld in de algemene ledenvergaderingen van 15 maart 1994 en 28 oktober 1997.

Ledenvergaderingen en wijkvergadering

Artikel 1

Het bestuur dient minimaal één maal per jaar een openbare ledenvergadering, wijkvergadering genoemd, bijeen te roepen. Indien de in artikel 7 en 13 van de Statuten genoemde ledenvergaderingen niet openbaar zijn, dient het bestuur hiervoor, naast voornoemde vergaderingen, voor de bewoners van de wijk Vinkhuizen en het woongebied Halfweg aan het Hoendiep een aparte openbare ledenvergadering bijeen te roepen.

Artikel 2

De openbare ledenvergaderingen worden afwisselend belegd in verschillende daarvoor geschikte lokaties binnen de wijk.

Artikel 3

De in artikel 1 genoemde wijkvergadering is bedoeld ter verantwoording van het gevoerde beleid van de Vereniging aan de wijkbewoners en als aanzet tot het ontwikkelen van activiteiten.

Verslaglegging

Artikel 4

De in artikel 1 t/m 3 genoemde openbare ledenvergaderingen worden aangekondigd in de wijkkrant. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt en toegezonden aan alle op de vergadering aanwezige personen.

Artikel 5

Het verslag van de vergaderingen of een duidelijke samenvatting daarvan wordt gepubliceerd in de wijkkrant "Op 't Vinkentouw".

Werkgroepen

Artikel 6

Door het bestuur worden uit de leden een aantal werkgroepen gevormd. Iedere werkgroep bestaat uit tenminste 3 personen en is verantwoording schuldig aan het bestuur.

- a. Milieu & Beheer, bedoeld om het aanzien van de wijk te verbeteren en ter bevordering van een goed leefmilieu.
- b. Verkeer, ter bevordering van de verkeersveiligheid en een goede doorstroming van het verkeer.
- c. Publiciteit, ter bevordering van de informatie aan de wijkbewoners, mede door het verzorgen van de uitgave van de wijkkrant. De redacteurs van de wijkkrant maken deel uit van de werkgroep.
- d. Senioren: de belangenbehartiging van de ouderen boven de 55-jaar; mede door daartoe de contacten te onderhouden met de voor deze categorie bewoners werkzame instellingen.
- e. Jongeren: de belangenbehartiging van jongeren beneden de 21-jaar; mede door daartoe de contacten te onderhouden met de voor deze categorie bewoners werkzame instellingen.
- f. Volkshuisvesting (Deelbuurtenoverleg): het vertegenwoordigen van de Vereniging inzake het wonen en de woonomgeving in de wijk, met name met betrekking tot volkshuisvestingsplannen en herstructureringsplannen.

Artikel 7

Naast leden uit de Vereniging kunnen in de werkgroepen ook niet-leden zitting hebben, welke een voor de werkgroep specifieke deskundigheid bezitten.

Artikel 8

Alle werkgroepen dienen zich te houden aan het "Reglement voor de Werkgroepen", zoals is weergegeven in bijlage I van dit Huishoudelijk Reglement.

Commissies

Artikel 9

Behalve de in artikel 6 genoemde werkgroepen kunnen door het bestuur ook werkgroepen, commissies genaamd, met een meer tijdelijk karakter worden gevormd om het bestuur te adviseren over actuele ontwikkelingen. Een commissie is ook gehouden aan hetgeen in artikel 7 en 8 van dit Huishoudelijk Reglement is bepaald.

Bestuur

Artikel 10

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kalendermaand, behalve in juli en augustus, op een zelf te bepalen tijdstip in 't Vinkhuys dan wel een andere lokatie in de wijk.

Contributie

Artikel 11

De in artikel 6, lid 1a van de Statuten bedoelde contributie wordt bepaald op fl.10= per jaar voor natuurlijke personen/leden en op fl.25= per jaar voor instellingen als bedoeld in artikel 4 van de Statuten. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 12

De opbrengst van de contributie is bedoeld ter bevordering van het verenigingsleven.

Onkostenvergoeding

Artikel 13

Voor de actieve leden van de Vereniging geldt de onkostenregeling, zoals weergegeven in het "Reglement Onkostenvergoeding WOV", bijlage II van dit Huishoudelijk Reglement.

Slotbepaling

Artikel 14

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT WOV BIJLAGE I

REGLEMENT voor de WERKGROEPEN

Het WOV kent een zogeheten werkgroepenstructuur. Dit betekent dat verschillende taken binnen de vereniging zijn ondergebracht bij werkgroepen. Deze werkgroepen, hoewel onder de verantwoordelijkheid vallend van het bestuur, hebben een vrij zelfstandig karakter. Juist vanwege dit zelfstandige karakter werd het verstandig geacht enige zaken betreffende de werkgroepen in een reglement vast te leggen. Op 28 oktober 1997 werd dit reglement via artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement opgenomen als bijlage I bij het Huishoudelijk Reglement.

Lidmaatschap

Artikel 1. Zoals aangegeven in artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement kan een werkgroep bestaan uit leden-natuurlijke personen, gevolmachtigden van de in artikel 4 van de Statuten aangegeven instellingen-/organisaties en niet-leden, welke een voor de werkgroep specifieke deskundigheid bezitten.

Functies

Artikel 2. Elke werkgroep kiest uit haar midden een coördinator/voorzitter, welke fungeert als aanspreekpunt voor de werkgroep. Tevens dient elke werkgroep een contactpersoon, bijvoorbeeld een bestuurlid van de Vereniging, aan te wijzen, welke het contact onderhoudt met het bestuur van de Vereniging. Voornoemde functies van coördinator/voorzitter en contactpersoon kunnen door één en dezelfde persoon worden vervuld.

Het staat een werkgroep vrij om andere taken onderling te verdelen.

Bevoegdheid

Artikel 3. Een werkgroep is bevoegd om zonder voorafgaand overleg met het bestuur van de Vereniging activiteiten te ontplooiën op het haar toegewezen taakveld. Hierover dient wel achteraf verantwoording te worden afgelegd aan het bestuur van de vereniging.

Zij wordt verder geacht, gevraagd en ongevraagd, het bestuur advies te geven over zaken die betrekking hebben op het taakveld van de werkgroep.

Artikel 4. Een werkgroep mag geen besluiten nemen welke strijdig zijn met de wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het door het bestuur van de Vereniging bepaalde beleid.

Artikel 5. Het bestuur van de Vereniging is, als eindverantwoordelijke, te allen tijden bevoegd om besluiten van een werkgroep nietig te klaren of besluiten te nemen buiten een werkgroep om.

Beroep op bestuursbesluiten is mogelijk via een algemene ledenvergadering.

Secretariaat

Artikel 6. Een werkgroep dient van alle uitgaande stukken, notulen en/of besluitenlijst (indien deze worden gemaakt) een kopie af te geven aan de secretaris van de Vereniging. Verder dienen alle ingekomen stukken, bijvoorbeeld middels een kopie, te worden aangemeld bij de secretaris van de Vereniging. Voor uitgaande stukken kan gebruik gemaakt worden van het briefpapier en de enveloppen van de Vereniging.

Artikel 7. Alle werkgroepen dienen vóór 1 maart een jaarverslag in te dienen bij de secretaris van de Vereniging. In dit jaarverslag dient de samenstelling van de werkgroep, de vergaderfrequentie en een overzicht van de belangrijkste behandelde onderwerpen en ondernomen activiteiten te worden weergegeven.

Tijdelijke werkgroepen (commissies) hoeven geen jaarverslag in te dienen.



Huishoudelijk Reglement WOV BIJLAGE II

REGLEMENT ONKOSTENVERGOEDING WOV

In overeenstemming met artikel 20 van de statuten heeft het bestuur in zijn vergadering op 12 februari 1996 besloten in een reglement de onkostenvergoeding te regelen voor de actieve leden van de vereniging. De regeling voorziet in een vergoeding van alle duidelijk aanwijsbare kosten eventueel aangevuld met een bijdrage voor minder kwantificeerbare kosten.

Op 28 oktober 1997 werd deze regeling via artikel 13 van het Huishoudelijk Reglement opgenomen als bijlage bij het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1. Standaard onkostenvergoeding

- a. Ieder lid van de Vereniging kan voor de Vereniging gemaakte uitgaven op basis van daadwerkelijke gemaakte kosten declareren bij de penningmeester.
- b. De declaratie dient, zo mogelijk, voorzien te zijn van bewijzen van betaling (kwitanties, bonnen).
- c. Deze regeling geldt voor alle duidelijk kwantificeerbare kosten zoals: porto, cadeau(bonnen), kopieerkosten, reiskosten, kinderoppas etc.
- d. Bij declaratie van reiskosten dienen deze in de declaratie te worden gemotiveerd.
- e. Voor afgelegde autokilometers kan een bedrag van 44 cent per afgelegde kilometer worden berekend, met de restrictie dat afstanden minder dan 10 kilometer (heen+terugreis) niet worden vergoed uitgezonderd gevallen van overmacht (bv. invaliditeit, extreme weersomstandigheden).
- f. Voor afgelegde afstanden met het openbaar vervoer mogen de kosten worden gedeclareerd zonder de eventueel door middel van een abonnement of anderszins verkregen korting. Voor het openbaar vervoer is er geen restrictie voor wat betreft de afgelegde afstand.
- g. Voor vergoeding van reizen buiten de gemeente Groningen is toestemming nodig van het bestuur.

Artikel 2. Aanvullende onkostenvergoeding

- a. Naast bovenstaande vergoeding kan het bestuur van de Vereniging besluiten tot het toekennen van een aanvullende onkostenvergoeding aan actieve leden van de vereniging voor minder goed kwantificeerbare kosten.
- b. Onder deze minder goed kwantificeerbare kosten worden onder andere verstaan: telefoon(gesprekken), schrijfgerei (mappen, pennen etc.), gebruik apparatuur (computer, fax) en ruimte etc.
- c. Deze vergoeding kan eenmalig of voor een langere periode worden toegekend. Bij de toekenning voor een langere periode is de maximale periode per toekenning 1 jaar. Na afloop van elke toekenningsperiode kan het bestuur besluiten tot een (her)nieuw(d)e toekenning.
- d. Indien de vergoeding voor een langere periode wordt toegekend dient het bestuur bij de toekenning ook de betalingswijze (periodiciteit, betalingsvorm) vast te leggen.
- e. Aan de toekenning van een aanvullende onkostenvergoeding kunnen geen rechten worden ontleend. Het bestuur is ten alle tijden gemachtigd de toekenning in te trekken.
- f. De aanvullende onkostenvergoeding aan een lid van de vereniging is gebonden aan een maximum van 1000 gulden per persoon op jaarbasis.